



# ЦОРБУС

ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ, РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СТРАТЕГИЙ

**УТВЕРЖДАЮ**



**Директор ООО «ЦОРБУС»**

**Е.Н. Алашеева**

**05.10.2020 г**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ**

**г.Сызрань**

**2020 г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Центр Обучения, Развития Бизнеса и Управленческих Стратегий» по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и учебных программ входящих в них дисциплин, реализуемых в образовательном учреждении. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Разрабатывается по одному из направлений (специальности) или проблеме, технологии социокультурной деятельности. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Образовательные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ и Саратовской области.

1.5. Образовательные программы способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг

## **2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.**

2.1 Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Цель реализации программы
- Формализованные результаты обучения
- Содержание программы
- Материально-технические условия реализации программы
- Требования к результатам обучения
- Составители программы

2.2 . Титульный лист

2.3 Цель реализации программы.

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

2.4 Формализованные результаты обучения.

Для программ профессионального развития перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

Для квалификационных программ дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

2.5 Содержание программы

- Учебный план программы повышения квалификации;
- Учебно-тематический план программы повышения квалификации ;
- Учебная программа повышения квалификации с раскрытием содержания тем;

2.6. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий, учебных материалов и иного оборудования.

2.7. Учебно-методическое обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:

- Печатных и электронных учебно-раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- нормативных документах;
- электронных ресурсах и др.

2.8. Требования к результатам обучения

- Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых

контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)

- Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

- Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 3-х человек по двухбалльной системе).

#### 2.9 Составители программы

- Составителями (кураторами) образовательной программы повышения квалификации являются ректор и преподаватель по профилю программы.

- К составлению образовательных программ повышения квалификации могут привлекаться преподаватели специальных направлений подготовки и ведущие специалисты отрасли.

### **3. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.**

Образовательная программа профессиональной переподготовки включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Общая характеристика программы
- Содержание программы
- Условия реализации программы
- Оценка качества освоения программы
- Составители программы
- .1 Титульный лист
- .2. Общая характеристика программы

#### 3.2.1 Цель реализации программы

- Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

- Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности. Новой квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;

- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом

### 3.2.3. Требования к результатам освоения программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности.

- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

3.2.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

### 3.2.5. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

### 3.2.6. Формы обучения

Указываются возможные формы обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения фиксируется в договорах с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

### 3.2.7. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

### 3.2.8. Содержание программы

#### 3.3.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.



В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

### 3.3.2 Дисциплинарное содержание программы

- Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам.

- Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

### 3.4. Условия реализации программы.

#### 3.4.1. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

#### 3.4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях по курсу в целом или по отдельным разделам;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и др.

#### 3.5 Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся

Приводятся по каждой дисциплине (модулю) программы: конкретные формы и процедуры текущей и промежуточного контроля; сведения об оценочных средствах (контрольные работы, тесты, проектные задания и т.п.), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

По итоговой аттестации приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена.

#### 3.6 Составители программы:

- Составителями образовательной программы профессиональной переподготовки являются преподаватель по профилю программы.

- К составлению образовательных программ профессиональной переподготовки могут привлекаться представители Заказчика программ, преподаватели специальных кафедр и ведущие специалисты отрасли.

- Приводятся следующие сведения о составителях: Ф.И.О., ученая степень, ученое или почетное звание, сведения о месте работы и занимаемой должности и др.

### **3 . Структура программ по учебным дисциплинам учебного плана профессиональной переподготовки.**

Учебная программа по отдельной дисциплине включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Общая характеристика программы
- Тематический план курса
- Содержание курса
- Методические рекомендации по изучению курса
- Оценочные средства
- Учебно-методическое обеспечение курса
- Терминологический словарь
- Приложения (в случае необходимости).

#### 4.1 Титульный лист

#### 4.2 Общая характеристика программы.

Общая характеристика программы включает следующие элементы:

- Объект изучения дисциплины
- Предмет изучения дисциплины
- Цели и задачи курса в подготовке специалиста по избранному

направлению

- Компетенции специалиста, формируемые в рамках данной дисциплины
- Ожидаемые результаты.

#### 4.3. Тематический план курса.

#### 4.4 Содержание курса.

Строится в соответствии с тематическим планом по разделам и темам с характеристикой их наполнения.

В каждой теме могут даваться отсылки к информационно- методической части программы (рекомендации по выполнению практических, контрольных и тестовых заданий, списки литературы и др.)

#### 4.5 Методические рекомендации по изучению курса.

Включают сведения о заданиях на самостоятельную работу слушателей, контрольных и проектных (практических) заданиях, перечень тем рефератов и

семинарских занятий и др. с методическими советами по их выполнению.

#### 4.6 Оценочные средства.

Приводятся вопросы для самопроверки знаний слушателями, вопросы к зачетам и экзаменам, входные, промежуточные и итоговые тесты по дисциплине и методы контроля, позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций.

#### 4.7 . Учебно-методическое обеспечение курса.

В соответствии с правилами библиографического описания в данном разделе приводятся:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- основная литература по курсу;
- электронные ресурсы по курсу;
- дополнительная литература.

#### 4.8 Терминологический словарь.

Содержит основной понятийный аппарат по данной дисциплине со ссылками на источники включенных в словарь определений,

#### 4.9 Приложения.

Могут содержать схемы, тематические подборки, алгоритмы и т.п. материалы.

### **5. Разработка, согласование и утверждение образовательных программ.**

5.1. Образовательные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и отдельных учебных дисциплин разрабатываются профессорско-преподавательским составом специальных направлений подготовки с привлечением ведущих специалистов отрасли.

5.2 Образовательные программы рассматриваются руководителем образовательного учреждения с возможным привлечением преподавателей других учреждений, ведущих специалистов отрасли и представителей Заказчика.

В случае положительных результатов экспертизы качества разработанной образовательной программы, она рекомендуется к реализации.

5.3. Созданные образовательные программы подписываются руководителем и утверждаются руководителем образовательной организации.

5.4 Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых социокультурных технологий и практик, нормативных актов и документов и др.

Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную



указанной в п. 5.2- 5.4.

5.5 Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных образовательных программ проводятся в течение учебного года.

## **6. Делопроизводство**

6.1, Образовательные программы создаются в двух экземплярах. Один экземпляр образовательной программы находится у руководителя образовательного учреждения, второй — у методиста образовательного учреждения.

6.2, Образовательные программы являются основой для создания рабочих графиков и учебно-тематических планов, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагогов.