

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ, РАЗВИТИЯ
БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СТРАТЕГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЦОРБУС»



Е.Н. Алашеева

2020 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение
на коммерческом предприятии»
260 академических часов**

г. Сызрань, 2020 год

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение
на коммерческом предприятии»**

1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- } основные законодательные и нормативные правовые акты, в сфере ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, а также налогообложения;
- } организацию и технологию бухгалтерского учета;
- } порядок разработки учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения;
- } планово-учетную документацию;
- } порядок налогообложения, действующий в РФ: основной, упрощенный (специальные налоговые режимы);
- } порядок и сроки составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, а также налоговых деклараций;
- } порядок проведения внутреннего финансового контроля.

уметь:

- } следовать методам и принципам бухгалтерского учета, использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- } формировать учетную политику для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения;
- } оформлять первичную и сводную документацию в целях проведения хозяйственных операций для бухгалтерского учета и налогообложения;
- } вести бухгалтерский учет в организациях разных отраслей экономики;
- } готовить плановую, бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую отчетность;
- } выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической, финансовой, бухгалтерской информации в специализированном программном обеспечении;
- } организовывать работу по осуществлению экономической, учетной и контрольной деятельности;
- } осуществлять расчет налогов, ведение налогового учета;
- } осуществлять внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации.

3. Категории слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- } руководители;
- } главные бухгалтеры;
- } бухгалтеры коммерческих организаций и предприятий.

4. Содержание программы

Программа разработана в соответствии с:

- требованиями профстандарта «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России N103н от 21.02.2019).

Трудоемкость обучения: 260 академических часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная/заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4.1 Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе				
			лекции	самосто ятельна я работа	практич еская работа	промежут очный и итоговый контроль	стажи ровка
1	Вводный теоретический блок	15	3	12			
2	Основы работы бухгалтера	12	3	8		1	
3	Первичные учётные документы, документооборот, работа с первичными учетными документами	15	4	10		1	
4	Расчётный счёт и касса	15	5	9		1	
5	Торговля, производство и прочие операции	19	5	13		1	
6	Заработная плата и страховые взносы	21	6	14		1	
7	Отчётность по заработной плате	19	5	13		1	
8	Налог на добавленную стоимость	15	4	10		1	
9	Бухгалтерская и налоговая отчётность	21	6	14		1	
10	Практикум: Работа в 1С:Бухгалтерия	34			34		
	Стажировка	72					72
	Итоговая аттестация (тестирование)	2				2	
	ИТОГО:	260	41	103	34	10	72

4.2 Учебно-тематический план

№	Наименование модулей и тем	Всего ак.час.	В том числе				
			лекции	самостоятельная работа	практическая работа	промежуточный и итоговый контроль	стажировка
1.	Модуль 1. Вводный теоретический блок	15	3	12			
1.1	Теория бухгалтерского учета на коммерческом предприятии	4	1	3			
1.2	Бухгалтерские проводки	3		3			
1.3	Налоги и налогообложение	3	1	2			
1.4	Работа с первичной документацией	5	1	4			
2.	Модуль 2. Основы работы бухгалтера	12	3	8		1	
2.1	Начало работы в 1С:Бухгалтерия. Внесение первоначальных данных	6	1	5			
2.2	Настройка учётной политики в 1С:Бухгалтерия. Формирование уставного капитала	5	2	3			
2.4	Промежуточное тестирование по теме	1				1	
3.	Модуль 3. Первичные учётные документы, документооборот, работа с первичными учётными документами	15	4	10		1	
3.1	Основные требования к первичным учётным документам	5	1	4			
3.2	Операции по поступлению товаров и материалов	3	1	2			
3.3	Операции по поступлению услуг. Операции по реализации товаров и услуг	3	1	2			

3.4	Операция по поступлению основных средств	3	1	2			
3.5	Промежуточное тестирование по теме	1				1	
4.	Модуль 4. Расчётный счёт и касса	15	5	9		1	
4.1	Основные требования к работе с расчётным счётом и кассой	2	1	1			
4.2	Отражение операций на расчётном счёте в программе 1С:Бухгалтерия	5	2	3			
4.3	Отражение операций в программе 1С:Бухгалтерия. Онлайн курсы	4	1	3			
4.4	Авансовые отчёты. Как исправить ошибки при работе с расчётным счётом и кассой	3	1	2			
4.5	Промежуточное тестирование по теме	1				1	
5.	Модуль 5. Торговля, производство и прочие операции	19	5	13		1	
5.1	Особенности учёта в производстве, торговле, начисление амортизации, заёмные средства	4	1	3			
5.2	Отражение операций по учёту в производстве в 1С:Бухгалтерия	4	1	3			
5.3	Начисление амортизации в 1С:Бухгалтерия	3	1	2			
5.4	Учёт торговых операций в программе 1С:Бухгалтерия	3	1	2			
5.5	Отражение операций по учёту займов в 1С:Бухгалтерия Взаиморасчёты с контрагентами	4	1	3			
5.6	Промежуточное тестирование по теме	1				1	

6.	Модуль 6. Заработная плата и страховые взносы	21	6	14		1	
6.1	Особенности учёта расчётов по оплате труда и страховых взносов	5	2	3			
6.2	Кадровый учёт в 1С:Бухгалтерии	5	1	4			
6.3	Отражение в 1С:Бухгалтерии операций по предоставлению отпусков	3	1	2			
6.4	Отражение в 1С:Бухгалтерии операций по начислению больничных и пособий по уходу за детьми	3	1	2			
6.5	Расчёт при увольнении, начисление зарплаты и страховых взносов в 1С:Бухгалтерии	4	1	3			
6.6	Промежуточное тестирование по теме	1				1	
7.	Модуль 7. Отчётность по заработной плате	19	5	13		1	
7.1	Виды отчётности по заработной плате и порядок её представления	4	1	3			
7.2	Отчётность в ПФР в программе 1С:Бухгалтерия	3	1	2			
7.3	Отчётность в ФСС и среднесписочная численность в 1С:Бухгалтерия	3	1	2			
7.4	Заполнение отчёта по страховым взносам в 1С:Бухгалтерия	4	1	3			
7.5	Заполнение отчёта 6 НДФЛ и справок 2 НДФЛ в 1С:Бухгалтерия	4	1	3			
7.6	Промежуточное тестирование по теме	1				1	

8.	Модуль 8. Налог на добавленную стоимость	15	4	10		1	
8.1	Основные понятия и особенности НДС	4	1	3			
8.2	Формирование книги продаж	3	1	2			
8.3	Формирование книги покупок	3	1	2			
8.4	Заполнение декларации по НДС	4	1	3			
8.5	Промежуточное тестирование по теме	1				1	
9.	Модуль 9. Бухгалтерская и налоговая отчётность	21	6	14		1	
9.1	Особенности формирования бухгалтерской и налоговой отчётности	4	1	3			
9.2	Подготовка бухгалтерского учёта к составлению отчётности	3	1	2			
9.3	Имущественные налоги	3	1	2			
9.4	Декларация по налогу на прибыль	3	1	2			
9.5	Декларация по УСН	3	1	2			
9.6	Бухгалтерская отчётность	4	1	3			
9.7	Промежуточное тестирование по теме	1				1	
10.	Практикум: Работа в 1С:Бухгалтерия	34			34		
11.	Стажировка	72					72
12.	Итоговая аттестация (тестирование)	2				2	
	ИТОГО:	260	41	103	34	10	72

4.3. Учебная (рабочая) программа

Модуль 1. Теория бухгалтерского учета на коммерческом предприятии.

Лекции. Бухгалтерские проводки. Налоги и налогообложение. Работа с первичной документацией.

Самостоятельная работа. Изучение дополнительных материалов модуля. Изучение и заполнение шаблонов документов и типовых форм.

Модуль 2. Основы работы бухгалтера.

Лекции. Начало работы в 1С:Бухгалтерия. Внесение первоначальных данных. Настройка учётной политики в 1С:Бухгалтерия. Формирование уставного капитала.

Самостоятельная работа. Изучение дополнительных материалов модуля. Изучение и заполнение шаблонов документов и типовых форм.

Промежуточный контроль знаний. Тестирование.

Модуль 3. Первичные учетные документы, документооборот, работа с первичными учетными документами.

Лекции. Основные требования к первичным учётным документам. Операции по поступлению товаров и материалов. Операции по поступлению услуг. Операции по реализации товаров и услуг. Операции по поступлению основных средств.

Самостоятельная работа. Изучение дополнительных материалов модуля. Изучение и заполнение шаблонов документов и типовых форм.

Промежуточный контроль знаний. Тестирование.

Модуль 4. Расчётный счёт и касса.

Лекции. Основные требования к работе с расчётным счётом и кассой. Отражение операций на расчётном счёте в программе 1С:Бухгалтерия. Отражение операций в программе 1С:Бухгалтерия. Онлайн курсы. Авансовые отчёты. Как исправить ошибки при работе с расчётным счётом и кассой.

Самостоятельная работа. Изучение дополнительных материалов модуля. Изучение и заполнение шаблонов документов и типовых форм.

Промежуточный контроль знаний. Тестирование.

Модуль 5. Торговля, производство и прочие операции.

Лекции. Особенности учёта в производстве, торговле, начисление амортизации, заёмные средства. Отражение операций по учёту в производстве в 1С:Бухгалтерия. Начисление амортизации в 1С:Бухгалтерия. Учёт торговых операций в программе 1С:Бухгалтерия. Отражение операций по учёту займов в 1С:Бухгалтерия. Взаиморасчёты с контрагентами.

Самостоятельная работа. Изучение дополнительных материалов модуля. Изучение и заполнение шаблонов документов и типовых форм.

Промежуточный контроль знаний. Тестирование.

Модуль 6. Заработная плата и страховые взносы.

Лекции. Особенности учёта расчётов по оплате труда и страховых взносов. Кадровый учёт в 1С:Бухгалтерии. Отражение в 1С:Бухгалтерии операций по предоставлению отпусков. Отражение в 1С:Бухгалтерии операций по начислению больничных и пособий по уходу за детьми. Расчёт при увольнении, начисление зарплаты и страховых взносов в 1С:Бухгалтерии.

Самостоятельная работа. Изучение дополнительных материалов модуля. Изучение и заполнение шаблонов документов и типовых форм.

Промежуточный контроль знаний. Тестирование.

Модуль 7. Отчётность по заработной плате.

Лекции. Виды отчётности по заработной плате и порядок её представления. Отчётность в ПФР в программе 1С:Бухгалтерия. Отчётность в ФСС и среднесписочная численность в 1С:Бухгалтерия. Заполнение отчёта по страховым взносам в 1С:Бухгалтерия. Заполнение отчёта 6 НДФЛ и справок 2 НДФЛ в 1С:Бухгалтерия.

Самостоятельная работа. Изучение дополнительных материалов модуля. Изучение и заполнение шаблонов документов и типовых форм.

Промежуточный контроль знаний. Тестирование.

Модуль 8. Налог на добавленную стоимость.

Лекции. Основные понятия и особенности НДС. Формирование книги продаж. Формирование книги покупок. Заполнение декларации по НДС.

Самостоятельная работа. Изучение дополнительных материалов модуля. Изучение и заполнение шаблонов документов и типовых форм.

Промежуточный контроль знаний. Тестирование.

Модуль 9. Бухгалтерская и налоговая отчётность.

Лекции. Особенности формирования бухгалтерской и налоговой отчётности. Подготовка бухгалтерского учёта к составлению отчётности. Имущественные налоги. Декларация по налогу на прибыль. Декларация по УСН. Бухгалтерская отчётность.

Самостоятельная работа. Изучение дополнительных материалов модуля. Изучение и заполнение шаблонов документов и типовых форм.

Промежуточный контроль знаний. Тестирование.

Практикум: Работа в 1С:Бухгалтерия.

Итоговая аттестация.

4.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Режим занятий: 6 академических часов в день

№	Наименование учебных модулей	Сроки изучения
1	Модуль 1. Вводный теоретический блок	3 дня
2	Модуль 2. Основы работы бухгалтера	2 дня
3	Модуль 3. Первичные учётные документы, документооборот, работа с первичными учётными документами	2 дня
4	Модуль 4. Расчётный счёт и касса	3 дня
5	Модуль 5. Торговля, производство и прочие операции	3 дня
6	Модуль 6. Заработная плата и страховые взносы	2 дня
7	Модуль 7. Отчётность по заработной плате	3 дня
8	Модуль 8. Налог на добавленную стоимость	3 дня
9	Модуль 9. Бухгалтерская и налоговая отчётность	4 дня
10	Практикум: Работа в 1С:Бухгалтерия	6 дней
	Стажировка	12 дней
	Итоговое тестирование	1 день
Всего:		44 дня

4.5. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.