

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ, РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СТРАТЕГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЦОРБУС»

_____ Е.Н. Зенкова

02 сентября 2024 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Менеджмент в образовании»
в объёме 144 академических часа**

г. Сызрань, 2024 год

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Менеджмент в образовании»**

1. Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности менеджера в сфере образовательных услуг.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- нормативно-правовые акты в сфере образования;
- основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров;
- правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;
- основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;
- основы прогнозирования развития образовательных систем;
- основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды;
- основы организации экономической деятельности учреждения;
- основы бухгалтерского учета;
- основы делопроизводства в образовательном учреждении;
- сущность и основные задачи управленческой деятельности;
- основы управления персоналом и методы мотивации сотрудников;
- методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением;
- нормы профессиональной этики;
- информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными учреждениями.

уметь:

- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство;

- осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами;
- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования;
- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;
- прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения;
- анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению;
- планировать и организовывать взаимодействия участников образовательного процесса;
- организовывать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка;
- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;
- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями;
- контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц;
- соблюдать нормы профессиональной этики.

3. Категории слушателей

К освоению программы допускаются лица имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Данный курс рекомендован в качестве профильного повышения квалификации при наличии у обучающегося высшего образования по одному из направлений: экономика, менеджмент, управление персоналом или государственное и муниципальное управление

4. Содержание программы

Трудоемкость обучения: 144 академических часа.

Форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная/заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения.

4.1 Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	промеж. и итоговый контроль	
1	Экономика и право	48	47	1	зачет
2	Менеджмент в сфере образования	75	74	1	зачет
3	Обеспечение воспитательной системой образовательной организации	19	18	1	зачет
4	Итоговая аттестация	2		2	Тестирование
	ИТОГО:	144	139	5	

4.2 Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе		форма контроля
			лекции	промеж. и итоговый контроль	
1	Экономика и право	48	47	1	зачет
1.1	Экономика образования	13	13		
1.2	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	15	15		
1.3	Нормативно-правовые основы управления образованием	9	9		
1.4	Охрана труда	10	10		
1.5	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
2	Менеджмент в сфере образования	75	74	1	зачет
2.1	Теория управления	9	9		
2.2	Менеджмент в сфере образования	14	14		
2.3	Управление персоналом в образовании	15	15		
2.4	Система управления качеством в образовательной организации	13	13		
2.5	Психология управления	12	12		
2.6	Управление воспитательной системой образовательной организации	11	11		
2.7	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
3	Обеспечение воспитательной системой образовательной организации	19	18	1	зачет
3.1	Интерактивные технологии в образовании	8	8		
3.2	Проектирование образовательных систем	10	10		
3.3	Промежуточное тестирование по теме			1	
4	Итоговая аттестация	2		2	Тестирование
	ИТОГО:	144	139	5	

4.3. Учебная программа Модуль 1. Экономика и право.

Лекции. Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации. Нормативно-правовые основы управления образованием. Охрана труда.

Промежуточное тестирование.

Модуль 2. Менеджмент в сфере образования.

Лекции. Теория управления. Менеджмент в сфере образования. Управление персоналом в образовании. Система управления качеством в образовательной организации. Психология управления. Управление воспитательной системой образовательной организации.

Промежуточное тестирование.

Модуль 3. Обеспечение воспитательной системой образовательной организации.

Лекции. Интерактивные технологии в образовании. Проектирование образовательных систем.

Промежуточное тестирование.

5. Итоговая аттестация

Тестирование по темам: экономика образования, организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации, нормативно-правовые основы управления образованием, охрана труда, теория управления, менеджмент в сфере образования, управление персоналом в образовании, система управления качеством в образовательной организации, психология управления, управление воспитательной системой образовательной организации, интерактивные технологии в образовании, проектирование образовательных систем.

4.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Режим занятий: 6 академических часов в день

№	Наименование учебных модулей	Сроки изучения
1	Модуль 1. Экономика и право	8 дней
2	Модуль 2. Менеджмент в сфере образования	12 дней
3	Модуль 3. Обеспечение воспитательной системой образовательной организации	4 дня
	Итоговая аттестация	1 день
Всего:		24 дня

6. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме тестирования, направленного на оценку качества освоения слушателем учебных модулей.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, направленного на проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

6.1 Критерии оценивания освоения программы:

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

1. Оценка «**Зачтено**» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Слушателем дано не менее 70% правильных ответов при решении тестов.

2. Оценка «**Не зачтено**» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Слушателем дано менее 70% правильных ответов при решении тестов.

Критерии оценивания результатов итоговой аттестации:

1. Оценка «**Зачтено**» выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердые и всесторонние знания материалов, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Слушателем дано не менее 70% правильных ответов при решении теста.

2. Оценка «**Не зачтено**» выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Слушателем дано менее 70% правильных ответов при решении теста.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

7.1. Материально-технические условия реализации программы

Организация проводит занятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используя специализированный сайт (обучающий портал) с доступом к электронному обучающему контенту и иные дополнительные дистанционные ресурсы.

7.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- печатные и (или) электронные раздаточные материалы для слушателей;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.

7.3. Кадровые условия реализации программы.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: Высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление», опыт на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

8. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы для учащихся:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с дополнениями и изменениями)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (с дополнениями и изменениями)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с дополнениями и изменениями)
4. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с дополнениями и изменениями)

5. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с дополнениями и изменениями)
6. Федеральный закон от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями)
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с дополнениями и изменениями)
8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в российской Федерации» (с дополнениями и изменениями)
9. Приказ Минтруда России от 10 марта 2021 года N 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»
10. Приказ Минтруда РФ от 19.04.2021 N 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (Управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

Литература:

1. Анисовец, Т. А. Экономика образования и образовательного учреждения: учебно-методическое пособие (компендиум) [Текст] / Т. А. Анисовец ; Санкт-Петербургский филиал Нац. исслед. ун-та «Высшая школа экономики». – СПб. Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2022. – 180 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения. — М.: Инфра-М, 2023. — 304 с.
3. Веснин В. Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — М.: Проспект, 2021. — 320 с.
4. Выготский, Л.С. Педагогическая психология [Текст] / Л.С. Выготский; под ред. В.В. Давыдова. — М.: Педагогика, 2022. — 480 с.
5. Гончаров М. А. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие / М. А. Гончаров. — 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2023. — 476 с.
6. Гордеева Д.С. Экономика образования [Текст]: учебное пособие для студентов / Д.С. Гордеева, Н.А. Дегтярева. – Челябинск: – «Цицеро», 2021. – 95с.
7. Донина И.А. Образовательный маркетинг – современный этап маркетинга взаимоотношений // Фундаментальные исследования. – 2021. – № 4-1. – С. 158-161
8. Журавлева Л.В. Менеджмент в современных образовательных учреждениях // Гуманизация образования. 2024. №2
9. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Академия, 2023. 208 с.
10. Злобин Э.В., Мищенко С.В., Герасимов Б.И. Управление качеством в образовательной организации. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2024. 88 с
11. Колесникова И. А. Педагогическое проектирование: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений / И.А.Колесникова, М.П.Горчакова-Сибирская; Под ред. И.А. Колесниковой. — М: Издательский центр «Академия», 2021. — 288 с.
12. Кузнецов В.А., Кузнецова О.Ю. Деловое общение в педагогическом коллективе // Перспективы науки и образования. 2022. №3(9)
13. Леонова А. Б., Кузнецова А. С. Психологические технологии управления состоянием человека. — М: Смысл, 2022. — 311 с.
14. Литвинова Н.П., Шереметова В.В., Пилипенко В.И., Андреев В.И. Маркетинг образовательных услуг. Издание второе, переработанное и дополненное. Санкт-Петербург, 2021. 108 с.

15. Львов Л.В. Прогнозируемый темп формирования компетентности как инструмент педагогического управления опережающим уровнем образования // Образование и наука. 2023. т.19, №4. С. 38-57.
16. Мацкевич С.А. Менеджмент в системе образования: теория и практика инновационной подготовки профессионалов / С.А.Мацкевич; науч. ред. А.Н.Мирошниченко. – Минск: И.П.Логвинов, 2021. – 260 с.
17. Мескон М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — М.: Вильямс, 2024. — 672 с.
18. Мкртчян С. Г. Менеджмент в образовании // Молодой ученый. — 2023. — №45. — С. 338-340
19. Моисеев А.М., Моисеева О.М. Основы стратегического управления школой. – М.: Центр педагогического образования, 2022. – 256 с.
20. Мусарский М. М. «Новое» в компетенции руководителя образовательной организации по управлению финансово-экономической деятельностью // Экономика образования. 2021. №2
21. Новиков Д.А. Теория управления образовательными системами. М.: Народное образование, 2020. 416 с.
22. Панкрухин А.П. Маркетинг образовательных услуг в высшем и дополнительном образовании: Учебное пособие. М.: Интерпракс, 2020. -240 с.
23. Петров А.Ю. Управленческо-педагогическая деятельность руководителя профессиональной образовательной организации по повышению качества образования: монография / А.Ю. Петров, Ю.Н. Петров, М.Н. Булаева. Нижний Новгород: Нижегород. инс-т развития образования. 2023. 217 с.
24. Плужникова И.И. Использование маркетинга в продвижении образовательных услуг / Е.Д. Гредасова, И.И. Плужникова // Интеллектуальный потенциал XXI века: сб. статей Международной научно-практической конференции. Уфа; Омега сайнс, 2022
25. Плужникова И.И. Использование образовательных инноваций в системе образования СПО / Д.В. Шевлякова, И.И. Плужникова // Word science: problems and innovations: сб. статей XIX Международной научно-практической конференции. Пенза: МЦНС Наука и Просвещение, 2021
26. Психология и этика делового общения / Под ред. В. Н. Лавриненко, 4-е изд., М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 415 с.
27. Ракей И. Р. Основы делового общения: учеб. -метод. комплекс для студентов специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение» / И. Р. Ракей. — Мн.: МГВРК, 2023. — 176 с.
28. Фёдоров В.А., Колегова Е.Д. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учеб. пособие / Под ред. Г.М. Романцева. Екатеринбург: РГППУ, 2022. 226 с.
29. Челнокова Е. А., Коровина Е. А., Агаев Н. Ф. Педагогический менеджмент как вид управленческой деятельности педагога // Современные наукоемкие технологии. — 2021
30. Шерайзина Р.М. Образовательный менеджмент: управление образованием или управление посредством образования. – В. Новгород: НовГУ, 2022. – 415 с.
31. Шипилина Л. А. Качество управления образовательным учреждением и необходимость профессионализации менеджмента в образовании. // Сибирский педагогический журнал. — 2023. — № 10. — С. 360–372.
32. Шклярова, О.А., Тиунова, В.В. Проектный менеджмент как ресурс развития образовательной организации: Практико-ориентированная монография [Текст] / О.А. Шклярова, В.В. Тиунова. — М.: 5 за знания, 2020. — 286 с.