

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ, РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СТРАТЕГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЦОРБУС»



Е.Н. Алашеева

28 декабря 2022 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»
в объеме 520 академических часов**

г. Сызрань, 2022 год

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

1. Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, необходимых для работы в сфере государственного и муниципального управления.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2022);
- Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 28.12.2022);
- Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23.08.2017 N 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 года № 499.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- особенности государственного и муниципального управления, его место во взаимоотношениях государства и общества;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации;
- институты государственной и местной власти, их взаимодействия, принципы построения, состав и содержание функций управления;
- структуру и механизм функционирования органов государственного и муниципального управления в России и зарубежных странах;
- основные принципы функционирования местной власти;
- состав управленческих структур, компетенцию различных органов управления, их соподчиненность;
- основы управления страной, регионом, муниципальным образованием в условиях становления и развития российской государственности.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности;
- ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации;

- применять на практике полученные знания в системе органов государственного и муниципального управления.

- владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности, навыками деловых коммуникаций.

3. Категории слушателей

К освоению программы допускаются лица имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

4. Содержание программы

Трудоемкость обучения: 520 академических часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная/заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения.

4.1 Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	промеж. и итоговый контроль	
1	Основные понятия государственного управления	26	25	1	зачет
2	Государство как управляющая система	27	26	1	зачет
3	Структура управленческой деятельности	26	25	1	зачет
4	Территориальная структура государственного управления в России	39	38	1	зачет
5	Основные направления в государственном управлении	26	25	1	зачет
6	Государственное управление в различных ветвях власти	46	45	1	зачет
7	Государственный аппарат в системе управления государством	28	27	1	зачет
8	Государственная служба	40	39	1	зачет
9	Муниципальное право и местное самоуправление	53	52	1	зачет
10	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	26	25	1	зачет
11	Система местного самоуправления России	22	21	1	зачет
12	Структура и организация работы органов местного самоуправления	27	26	1	зачет
13	Муниципальная служба	39	38	1	зачет

14	Особенности организации МСУ в городских, сельских поселениях и в ЗАО	45	44	1	зачет
15	Обеспечение законности в государственном управлении	26	25	1	зачет
16	Коммуникация в управлении	22	21	1	зачет
17	Итоговая аттестация	2		2	Тестирование
	ИТОГО:	520	502	18	

4.2 Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе		форма контроля
			лекции	промеж. и итоговый контроль	
1	Основные понятия государственного управления	26	25	1	зачет
1.1	Понятие, принципы и виды государственного управления	9	9		
1.2	Субъекты, объекты и содержание государственного управления	8	8		
1.3	Государственное управление как отрасль знания и учебная дисциплина	8	8		
1.4	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
2	Государство как управляющая система	27	26	1	зачет
2.1	Государство и государственная власть	8	8		
2.2	Государственное управление как способ реализации государственной власти	9	9		
2.3	Влияние социальных норм в государственном управлении	9	9		
2.4	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
3	Структура управленческой деятельности	26	25	1	зачет
3.1	Общие черты, функции, формы и методы управленческой деятельности	8	8		
3.2	Организационная структура государственного управления	9	9		

3.3	Понятие стадии управленческой деятельности и управленческой технологии	8	8		
3.4	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
4	Территориальная структура государственного управления в России	39	38	1	зачет
4.1	Общегосударственное управление	10	10		
4.2	Государственное управление субъекта федерации	10	10		
4.3	Вопросы управления автономиями	9	9		
4.4	Административно-территориальное деление и государственное управление	9	9		
4.5	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
5	Основные направления в государственном управлении	26	25	1	зачет
5.1	Государственное регулирование в сфере экономики	6	6		
5.2	Управление в социальной сфере	8	8		
5.3	Государственное управление в административно-политической сфере	11	11		
5.4	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
6	Государственное управление в различных ветвях власти	46	45	1	зачет
6.1	Конституционные принципы построения и деятельности государственных органов	7	7		
6.2	Президент РФ в системе управления государством	9	9		
6.3	Роль законодательной власти в управлении государством	8	8		
6.4	Правительство России как субъект государственного управления	10	10		
6.5	Судебная власть в государственном управлении	11	11		
6.6	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет

7	Государственный аппарат в системе управления государством	28	27	1	зачет
7.1	Социальная природа государственного аппарата	7	7		
7.2	Элементы и структура государственного аппарата	9	9		
7.3	Орган исполнительной власти и его правовой статус	11	11		
7.4	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
8	Государственная служба	40	39	1	зачет
8.1	Понятие и принципы государственной службы	8	8		
8.2	Классификация государственных должностей	8	8		
8.3	Прохождение государственной службы	10	10		
8.4	Система государственного управления зарубежных стран	13	13		
8.5	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
9	Муниципальное право и местное самоуправление	53	52	1	зачет
9.1	Муниципальное право и местное самоуправление	6	6		
9.2	Понятие муниципального права	6	6		
9.3	Понятие местного самоуправления	7	7		
9.4	История развития местного самоуправления	11	11		
9.5	Теории возникновения местного самоуправления	10	10		
9.6	Основные системы местного самоуправления за рубежом	12	12		
9.7	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
10	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	26	25	1	зачет
10.1	Конституционно-правовые основы местного самоуправления России	6	6		
10.2	Правовые гарантии местного самоуправления	8	8		

10.3	Государственная власть и местное самоуправление: взаимоотношения и разграничение компетенции	11	11		
10.4	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
11	Система местного самоуправления России	22	21	1	зачет
11.1	Понятие системы местного самоуправления	9	9		
11.2	Организационные формы осуществления местного самоуправления	12	12		
12.3	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
12	Структура и организация работы органов местного самоуправления	27	26	1	зачет
12.1	Понятие и система органов местного самоуправления	6	6		
12.2	Представительные органы, порядок их формирования и организации работы	10	10		
12.3	Исполнительные органы местного самоуправления	10	10		
12.4	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
13	Муниципальная служба	39	38		
13.1	Понятие и правовые основы муниципальной службы	8	8		
13.2	Муниципальная должность	7	7		
13.3	Муниципальный служащий и его правовой статус	12	12		
13.4	Прохождение муниципальной службы	11	11		
13.5	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
14	Особенности организации МСУ в городских, сельских поселениях и в ЗАО	45	44		
14.1	Особенности организации местного самоуправления в городских поселениях	11	11		
14.2	Особенности организации местного самоуправления в сельских поселениях	9	9		

14.3	Особенности организации местного самоуправления в районе (уезде)	9	9		
14.4	Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения	8	8		
14.5	Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях	7	7		
14.6	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
15	Обеспечение законности в государственном управлении	26	25		
15.1	Законность в деятельности органов исполнительной власти	7	7		
15.2	Контрольные полномочия государственных органов	10	10		
15.3	Надзор как способ обеспечения законности и его виды	8	8		
15.4	Промежуточный контроль (тестирование)	1		1	зачет
16	Коммуникация в управлении	22	21		
16.1	Роль коммуникаций в системе управления	12	12		
16.2	Информация как фактор оптимизации системы управления	9	9		
16.3	Промежуточное тестирование по теме	1		1	зачет
13	Итоговая аттестация	2		2	Тестирование
	ИТОГО:	520	502	18	

4.3. Учебная программа

Модуль 1. Основные понятия государственного управления.

Лекции. Понятие, принципы и виды государственного управления. Субъекты, объекты и содержание государственного управления. Государственное управление как отрасль знания и учебная дисциплина.

Промежуточное тестирование.

Модуль 2. Государство как управляющая система.

Лекции. Государство и государственная власть. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Влияние социальных норм в государственном управлении.

Промежуточное тестирование.

Модуль 3. Структура управленческой деятельности.

Лекции. Общие черты, функции, формы и методы управленческой деятельности. Организационная структура государственного управления. Понятие стадии управленческой деятельности и управленческой технологии.

Промежуточное тестирование.

Модуль 4. Территориальная структура государственного управления в России.

Лекции. Общегосударственное управление. Государственное управление субъекта федерации. Вопросы управления автономиями. Административно-территориальное деление и государственное управление.

Промежуточное тестирование.

Модуль 5. Основные направления в государственном управлении.

Лекции. Государственное регулирование в сфере экономики. Управление в социальной сфере. Государственное управление в административно-политической сфере.

Промежуточное тестирование.

Модуль 6. Государственное управление в различных ветвях власти.

Лекции. Конституционные принципы построения и деятельности государственных органов. Президент РФ в системе управления государством. Роль законодательной власти в управлении государством. Правительство России как субъект государственного управления. Судебная власть в государственном управлении.

Промежуточное тестирование.

Модуль 7. Государственный аппарат в системе управления государством.

Лекции. Социальная природа государственного аппарата. Элементы и структура государственного аппарата. Орган исполнительной власти и его правовой статус.

Промежуточное тестирование.

Модуль 8. Государственная служба.

Лекции. Понятие и принципы государственной службы. Классификация государственных должностей. Прохождение государственной службы. Система государственного управления зарубежных стран.

Промежуточное тестирование.

Модуль 9. Муниципальное право и местное самоуправление.

Лекции. Понятие муниципального права. Понятие местного самоуправления. История развития местного самоуправления. Теории возникновения местного самоуправления. Основные системы местного самоуправления за рубежом.

Промежуточное тестирование.

Модуль 10. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

Лекции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления России. Правовые гарантии местного самоуправления. Государственная власть и местное самоуправление: взаимоотношения и разграничение компетенции.

Промежуточное тестирование.

Модуль 11. Система местного самоуправления России.

Лекции. Понятие системы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления.

Промежуточное тестирование.

Модуль 12. Структура и организация работы органов местного самоуправления.

Лекции. Понятие и система органов местного самоуправления. Представительные органы, порядок их формирования и организации работы. Исполнительные органы местного самоуправления.

Промежуточное тестирование.

Модуль 13. Муниципальная служба.

Лекции. Понятие и правовые основы муниципальной службы. Муниципальная должность. Муниципальный служащий и его правовой статус. Прохождение муниципальной службы.

Промежуточное тестирование.

Модуль 14. Особенности организации МСУ в городских, сельских поселениях и в ЗАО.

Лекции. Особенности организации местного самоуправления в городских поселениях. Особенности организации местного самоуправления в сельских поселениях. Особенности организации местного самоуправления в районе (уезде). Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

Промежуточное тестирование.

Модуль 15. Обеспечение законности в государственном управлении.

Лекции. Законность в деятельности органов исполнительной власти. Контрольные полномочия государственных органов. Надзор как способ обеспечения законности и его виды.

Промежуточное тестирование.

Модуль 16. Коммуникация в управлении.

Лекции. Роль коммуникаций в системе управления. Информация как фактор оптимизации системы управления.

Промежуточное тестирование.

5. Итоговая аттестация

Тестирование по темам: понятие, принципы и виды государственного управления, субъекты, объекты и содержание государственного управления, государство и государственная власть, государственное управление как способ реализации государственной власти, общие черты, функции, формы и методы управленческой деятельности, общегосударственное управление, административно-территориальное деление и государственное управление, государственное регулирование в сфере экономики, управление в социальной сфере, президент РФ в системе управления государством, роль законодательной власти в управлении государством, судебная власть в государственном управлении, элементы и структура государственного аппарата, прохождение государственной службы, муниципальное право и местное самоуправление, история развития местного самоуправления, конституционно-правовые основы местного самоуправления России, организационные формы осуществления местного самоуправления, понятие и система органов местного самоуправления, прохождение муниципальной службы, особенности организации местного самоуправления в городских поселениях, особенности организации местного самоуправления в сельских поселениях, контрольные полномочия государственных органов, надзор как способ обеспечения законности и его виды, роль коммуникаций в системе управления.

4.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Режим занятий: 6 академических часов в день

№	Наименование учебных модулей	Сроки изучения
1	Модуль 1. Основные понятия государственного управления	4 дня
2	Модуль 2. Государство как управляющая система	4 дня
3	Модуль 3. Структура управленческой деятельности	4 дня
4	Модуль 4. Территориальная структура государственного управления в России	6 дней
5	Модуль 5. Основные направления в государственном управлении	4 дня
6	Модуль 6. Государственное управление в различных ветвях власти	8 дней
7	Модуль 7. Государственный аппарат в системе управления государством	5 дней
8	Модуль 8. Государственная служба	7 дней
9	Модуль 9. Муниципальное право и местное самоуправление	10 дней
10	Модуль 10. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	4 дня
11	Модуль 11. Система местного самоуправления России	4 дня
12	Модуль 12. Структура и организация работы органов местного самоуправления	5 дней
13	Модуль 13. Муниципальная служба	6 дней
14	Модуль 14. Особенности организации МСУ в городских, сельских поселениях и в ЗАО	7 дней
15	Модуль 15. Обеспечение законности в государственном управлении	4 дня
16	Модуль 16. Коммуникация в управлении	4 дня
	Итоговое тестирование	1 день
Всего:		87 дней

6. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, направленного на проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на итоговой аттестации, оформляется диплом о профессиональной переподготовке.

6.1 Критерии оценивания освоения программы:

Критерии оценивания результатов итоговой аттестации:

1. Оценка «**Зачтено**» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Слушателем дано не менее 70% правильных ответов при решении тестов.

2. Оценка «**Не зачтено**» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с

большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Слушателем дано менее 70% правильных ответов при решении тестов.

Критерии оценивания результатов итоговой аттестации:

1. Оценка «**Зачтено**» выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Слушателем дано не менее 70% правильных ответов при решении теста.

2. Оценка «**Не зачтено**» выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Слушателем дано менее 70% правильных ответов при решении теста.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

7.1. Материально-технические условия реализации программы

Организация проводит занятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используя специализированный сайт (обучающий портал) с доступом к электронному обучающему контенту и иные дополнительные дистанционные ресурсы.

7.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- печатные и (или) электронные раздаточные материалы для слушателей;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.

7.3. Кадровые условия реализации программы.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее и/или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование в сфере государственного и муниципального управления, дополнительное профессиональное образование в сфере образования и педагогических наук.

8. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы для учащихся:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 25.08.2021) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

3. Указ Президента РФ от 19.12.2012 N 1666 (ред. от 06.12.2018) "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года".

4. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".

5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей".

6. Указ Президента РФ от 31.10.2018 N 622 "О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы".

7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

9. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Основная литература:

10. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М.А. Абросимова. М.: КноРус, 2017. 248 с.

11. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление. Учебник / И.А. Василенко. М.: Юрайт, 2015. 494 с.

12. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление. Учебник / Ю.В. Гимазова. М.: Юрайт, 2014. 464 с.

13. Государственное и муниципальное управление / С.Ю. Наумов и др. М.: Дашков и ко, 2017. 556 с.

14. Государственное и муниципальное управление. М.: ИНФРАМ, 2016. 416 с.

15. Государственное и муниципальное управление. Шпаргалка. М.: Окей-книга, 2016. 498 с.

16. Ершов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Ершов. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2017. 256 с.

17. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление / В.Г. Игнатов. Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2016. 480 с.

18. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления / С.Ю. Кабашов. М.: Дело, 2015. 216 с.

19. Коробко В.И. Экономика муниципального хозяйства: учебн. пособие для бакалавров и магистров/ Коробко В.И. – М.: АНО ВО «Институт непрерывного образования», 2016. – 225с.

20. Краткий курс по государственному и муниципальному управлению. М.: Окей-книга, 2014. 128 с.

21. Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление/ В.А. Холопов. М.: Феникс, 2016. 368 с.

22. Яновский, В. В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. М.: КноРус, 2017. 200 с.

23. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. М.: КноРус, 2017. - 200с.